

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Загальних зборів учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИНІЙ ПТАХ»
№ 3 від 23 вересня 2021 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИНІЙ ПТАХ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Цей Статут **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИНІЙ ПТАХ»** (далі – «Статут») є новою редакцією Статуту **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИНІЙ ПТАХ»**, код ЄДРПОУ 40077571, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 21 жовтня 2015 року, номер 1 556 102 0000 056326 (далі – «Фонд»), затвердженою протоколом Загальних зборів учасників № 3 від 23 вересня 2021 року. Фонд діє на підставі цього Статуту, Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та інших нормативно-правових актів України, які регулюють правовідносини у сфері благодійної діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИНІЙ ПТАХ»** (далі – «Фонд»), створено відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та інших нормативно-правових актів України, які регулюють правовідносини у сфері благодійної діяльності. Фонд створено на засадах верховенства права, законності, гуманізму, спільності інтересів його учасників, гласності, відкритості, добровільності та самоврядування.

1.2. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

1.3. Фонд у своїй діяльності не передбачає одержання і розподіл прибутку серед засновників, учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

1.4. Повне найменування Фонду:

- Українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИНІЙ ПТАХ»**;

- Російською мовою: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «СИНЯЯ ПТИЦА»**;

- Англійською мовою: **CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «BLUE BIRD»**.

1.5. Скорочене найменування:

- Українською мовою: **БО «БФ «СИНІЙ ПТАХ»**;

- Російською мовою: **БО «БФ «СИНЯЯ ПТИЦА»**;

- Англійською мовою: **СО «CF «BLUE BIRD»**.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною ціллю Фонду є здійснення благодійної діяльності у сферах, визначених цим Статутом, зокрема, направленої на надання добровільної особистої та/або майнової допомоги дітям, молоді та іншим особам, які потребують соціального захисту; допомоги в оздоровленні та лікуванні; покращенні умов життя; освіти, навчанні та саморозвитку, зокрема, у розвитку цифрових навичок, основ програмування та комп'ютерної грамотності; правової допомоги та допомоги у захисті прав людини і громадянина та основоположних свобод, а також на пропаганду здорового способу життя та боротьби з різними формами залежності, зокрема, з алкоголізмом, наркоманією та лудоманією.

2.2. Досягнення цілей Фонду передбачає надання допомоги та сприяння законним інтересам громадян у наступних сферах (напрямах):

- 1) охорона здоров'я;
- 2) освіта;
- 3) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 4) захист прав споживачів;
- 5) спорт, фізична культура, здоровий спосіб життя;
- 6) правова допомога;
- 7) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 8) опіка і піклування, законне представництво;
- 9) наука, культура та мистецтво;
- 10) розвиток інформаційного суспільства, цифровізація, розвиток цифрової грамотності та основ програмування;
- 11) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні, цифровізації суспільства;
- 12) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 13) видавнича справа, засоби масової інформації, інформаційна інфраструктура.

2.3. Основними завданнями та напрямками діяльності Фонду є:

- 1) надання благодійної допомоги дітям, молоді та іншим особам, які потребують соціального захисту, особам, що постраждали внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2) надання благодійної допомоги дітям, молоді та іншим особам у процесі опанування інформаційних технологій, набуття цифрових навичок, підвищення комп'ютерної грамотності, зокрема, шляхом організації та проведення навчально-освітніх лекцій, тренінгів, конференцій, практикумів, консультацій, курсів за участі провідних IT-спеціалістів, експертів з України та світу;
- 3) сприяння розвитку освіти у сфері IT, надання матеріальної допомоги закладам освіти, проведення лекцій, семінарів, конференцій та інших заходів у цій сфері;
- 4) участь у підготовці й розгляді рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування із залученням необхідних спеціалістів та внесення відповідних пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері соціального захисту та соціального забезпечення, захисту прав людини і основоположних свобод, розвитку цифрових технологій;
- 5) надання добровільної особистої та/або майнової благодійної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з інвалідністю, з особливими потребами, особам, що мають тяжкі захворювання, постраждали від збройної агресії проти України, внаслідок стихійних лих, катастроф, аварій, епідемій та інших складних життєвих обставин тощо;
- 6) надання добровільної особистої та/або майнової благодійної дитячим будинкам, дитячим будинкам сімейного типу, прийомним сім'ям, патронатним сім'ям, центрам

медичної, соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді, школам-інтернатам, закладам дошкільної, шкільної, вищої освіти, спортивним школам, спортивним асоціаціям, закладам науки, культури та мистецтва тощо;

7) надання правової допомоги, проведення навчально-освітніх заходів у сфері права, а також захисту прав людини і громадянина та основоположних свобод;

8) забезпечення та захист прав споживачів у сфері торгівлі харчовими продуктами та у сфері громадського харчування;

9) відкриття їдалень для малозабезпечених, організація безкоштовного харчування безпритульним особам (безхаткам), а також особам, які потребують соціальної допомоги та підтримки;

10) організація та проведення навчально-освітніх лекцій, тренінгів, конференцій, практикумів, консультацій, курсів за участі провідних спеціалістів, експертів з України та світу з метою пропагування здорового способу життя, інформування населення про небезпеку алкоголізму, наркоманії, ігрової та інших видів залежності; боротьби з лудоманією, а також недопущення залучення неповнолітніх осіб до вживання алкоголю, наркотичних і психотропних речовин та до участі в азартних іграх (гемблінгу);

11) психологічна реабілітація осіб, залежних від алкоголю, наркотичних і психотропних речовин, азартних ігор та інших видів залежності;

12) меценатська діяльність – підготовка та підтримка благодійних заходів, пов'язаних зі створенням, відтворенням чи використанням у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності;

13) підвищення грамотності та освіченості населення, створення мотиваційних чинників, спрямованих на розкриття творчого, інтелектуального, духовного та фізичного потенціалу особистості;

14) участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законодавством України;

15) проведення заходів з метою залучення різного виду допомоги для осіб, що потребують соціальної допомоги та соціального захисту, зокрема, благодійних пожертв і благодійних грантів;

16) проведення публічного збору благодійних пожертв, зокрема, з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, у тому числі благодійного телекомунікаційного повідомлення;

17) надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

18) Видавництво друкованих матеріалів, матеріалів наочної агітації, вироблення аудіо-візуальної продукції, створення і підтримка інтернет ресурсів;

19) сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, проведення спільних заходів, зустрічей, змагань тощо;

20) сприяння проведенню культосвітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності, захисту прав людини і основоположних свобод, здорового способу життя, спорту;

21) співробітництво з міжнародними урядовими та неурядовими організаціями з питань захисту прав людини;

- 22) сприяння розвитку наукових досліджень в Україні, зокрема, у сфері охорони здоров'я;
 - 23) сприяння у розширенні доступу до медичних препаратів належної якості у необхідному обсязі;
 - 24) залучення засобів масової інформації до проблем доступу до лікування, лікарських засобів та інформації про них;
 - 25) залучення лікарів, інших фахівців галузі охорони здоров'я, освіти та інших галузей для проведення навчання та надання фахових консультацій пацієнтам, їх родичам та пацієнтським спільнотам;
 - 26) проведення моніторингу досліджень на дотримання прав людини, етичних норм, безпеки, відповідності пріоритетам охорони здоров'я з врахуванням потреб епідемічного стану в країні;
 - 27) сприяння реалізації положень міжнародних документів в області прав людини, прав дитини та біоетики;
 - 28) сприяння залученню та втіленню новітніх технологій лікування та оздоровлення;
 - 29) участь у наданні інформаційної підтримки та медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією, вірусними гепатитами, туберкульозом та іншими хворобами та які потребують медичної допомоги та соціальної підтримки;
 - 30) отримання у встановленому чинним законодавством порядку гуманітарної чи технічної допомоги у відповідності до міжнародних угод;
 - 31) впровадження та реалізація програм, спрямованих на подолання стигми, дискримінації стосовно осіб які живуть з ВІЛ, гепатитами, туберкульозом, іншими хворобами чи психічними розладами;
 - 32) організація та проведення навчальних програм, курсів, семінарів, тренінгів із залученням відповідних фахівців, спрямованих на реалізацію мети діяльності фонду.
- 2.3. Благодійна допомога з боку Фонду може надаватися набувачам у вигляді:
- 1) одноразової особистої та/або майнової допомоги;
 - 2) систематичної особистої та/або майнової допомоги;
 - 3) збору та передачі благодійних пожертв, благодійних грантів, отриманих від окремих фізичних та юридичних осіб, а також під час публічного збору благодійних пожертв, зокрема, з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, у тому числі благодійного телекомунікаційного повідомлення;
 - 4) фінансування конкретних цільових програм;
 - 5) допомоги на основі договорів про благодійну діяльність;
 - 6) дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів права власності;
 - 7) прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому, утриманню об'єктів благодійництва;
 - 8) здійснення поточного та капітального ремонту закладів соціальної інфраструктури;
 - 9) інших заходів, не заборонених чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

3.1. Фонд набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, символіку, штамп, круглу

печатку із своєю назвою, бланки та інші необхідні для здійснення своєї діяльності реквізити, від свого імені укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем у судах.

3.2. Засновниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

3.3. Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим Статутом.

3.4. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями учасників.

3.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

3.6. Фонд у разі необхідності має право залучати волонтерів для сприяння у досягненні цілей та виконанні завдань Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

4.1. Управління Фондом здійснюють:

- 1) Загальні збори учасників;
- 2) Виконавчий орган – Директор;
- 3) Наглядова рада (у разі створення).
- 4) Президент.

4.2. Загальні збори учасників

4.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які здійснюють свої повноваження у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.

4.2.2. Правомочність Загальних зборів учасників та прийнятих ними рішень, порядок та строки (терміни) їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2.3. До компетенції Загальних зборів учасників належить:

- 1) затвердження Статуту Фонду та внесення до нього змін та доповнень;
- 2) обрання та припинення повноважень Президента, Директора та членів Наглядової ради;
- 3) визначення основних напрямків діяльності та затвердження довгострокових планів Фонду;
- 4) затвердження бюджету Фонду;
- 5) визначення внутрішньої організаційної структури Фонду;
- 6) прийняття рішення про вступ, вихід, виключення зі складу учасників Фонду;
- 7) прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Фонду;
- 8) прийняття рішень про заснування або вступ Фонду до інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;
- 9) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності Директора Фонду;
- 10) затвердження внутрішніх документів Фонду;
- 11) визначення умов оплати праці Директора та членів Наглядової ради;
- 12) затвердження благодійних програм та прийняття рішень щодо участі у благодійних проектах;

13) прийняття рішення про надання Фондом благодійної допомоги у розмірі, що перевищує 50 000 грн (п'ятдесят тисяч гривень);

14) надання Президенту права підписувати від імені Фонду цивільні, господарські договори та інші офіційні документи (зокрема, меморандуми про співробітництво) з українськими та міжнародними громадськими та благодійними організаціями, фондами, юридичними та фізичними особами;

15) прийняття рішення про припинення діяльності Фонду, його реорганізацію або ліквідацію;

16) затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;

17) заслуховування звітів Наглядової ради та Директора про результати роботи Фонду і виконання благодійних програм та благодійних проектів;

18) затвердження звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;

19) вирішення інших питань, передбачених законодавством та цим Статутом, не віднесених до виключної компетенції інших органів Фонду.

4.2.4. Загальні збори учасників очолює та керує їх роботою Голова Загальних зборів учасників, який обирається Загальними зборами учасників зі свого складу більшістю голосів. Голова Загальних зборів учасників здійснює свою діяльність безоплатно та на громадських засадах.

4.2.5. Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори учасників скликаються на вимогу хоча б одного із учасників Фонду, Директора, Наглядової ради з чітко визначеним порядком денним позачергових зборів учасників.

4.2.6. Рішення Загальних зборів учасників оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем, засвідчується печаткою Фонду.

4.2.7. Повідомлення учасників Фонду про скликання Загальних зборів учасників здійснюється Виконавчим органом. Про скликання Загальних зборів учасників, Виконавчий орган письмово, телефоном, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб повідомляє кожного учасника Фонду за 5 (п'ять) робочих днів до початку проведення засідання з визначенням дати, часу, місця проведення та порядку денного.

4.2.8. Загальні збори учасників визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш ніж 2/3 учасників або їхніх представників. У разі, якщо загальна кількість присутніх учасників менше 2/3, Загальні збори учасників вважаються такими, що не відбулися.

4.2.9. Рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість учасників Фонду, окрім випадків, передбачених цим Статутом. Кожен учасник Фонду має один голос.

4.2.10. Рішення про обрання та припинення повноважень Президента, Директора та членів Наглядової ради приймається не менш як 2/3 від складу учасників Фонду.

4.2.11. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду, затвердження бюджету, внесення змін до Статуту Фонду приймається не менш як 3/4 від складу учасників Фонду.

4.2.12. Загальні збори учасників мають право делегувати частину своїх повноважень Виконавчому органу шляхом прийняття відповідного рішення.

4.3. Виконавчий орган

4.3.1. Виконавчим органом є Директор, який обирається Загальними зборами учасників, якщо за це проголосували щонайменше 2/3 учасників Фонду.

4.3.2. Директором може бути учасник Фонду або будь-яка інша дієздатна фізична особа. При голосуванні за призначення Директором особи, яка є учасником Фонду, ця

особа не бере участі в голосуванні. Директор може виконувати свої повноваження безоплатно на громадських засадах або отримувати плату за виконання своїх обов'язків за рішенням Загальних зборів учасників.

4.3.3. Директор підконтрольний та підзвітний Загальним зборам учасників.

4.3.4. Директор без довіреності діє від імені Фонду, представляє Фонд у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності як в Україні, так і за її межами. Директор має право першого підпису на будь-яких офіційних документах Фонду.

4.3.5. До компетенції Директора відноситься вирішення усіх питань діяльності Фонду, окрім тих, які згідно з чинним законодавством та цим Статутом віднесені до компетенції Загальних зборів учасників Фонду, а саме:

1) представляє інтереси Фонду у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності як в Україні, так і за її межами;

2) керує поточною діяльністю Фонду;

3) забезпечує виконання рішень, які приймаються Загальними зборами учасників, вживає заходи з реалізації затверджених благодійних програм та благодійних проектів Фонду;

4) укладає від імені Фонду цивільні, господарські, трудові договори, контракти з керівниками філій, представництв та інших утворень Фонду;

5) приймає, переводить та звільняє працівників Фонду, затверджує їх посадові інструкції, приймає до них заходи заохочення, дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

6) видає накази, дає вказівки, розпорядження, інструкції з питань, віднесених до його компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Фонду;

7) надає посадовим особам та іншим працівникам Фонду доручення (довіреності) на отримання грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей, а також з інших питань діяльності Фонду у межах повноважень Директора, визначених цим Статутом;

8) має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів учасників;

9) розробляє пропозиції щодо основних напрямків діяльності Фонду і подання їх Загальним зборам учасників; визначає принципи формування та використання майна Фонду;

10) розробляє благодійні програми та благодійні проекти і з усіма необхідними матеріалами подає їх Загальним зборам учасників на затвердження;

11) приймає рішення про надання Фондом благодійної допомоги у розмірі, що не перевищує 50 000 грн (п'ятдесят тисяч гривень) з обов'язковим включенням цієї інформації до звіту, що надається Загальним зборам учасників;

12) готує проекти звітів про використання Фондом благодійної допомоги та надає їх на затвердження Загальним зборам учасників, а після затвердження здійснює їх оприлюднення та подання благодійникам;

13) особисто звітує Загальним зборам учасників про результати роботи Фонду і виконання благодійних програм та благодійних проектів;

14) відкриває рахунки в установах банків, здійснює управління майном та коштами Фонду відповідно до рішень Загальних зборів учасників та цього Статуту;

13) виконує повноваження, делеговані Загальними зборами учасників.

4.3.6. Директора може у будь-який час скласти свої повноваження шляхом подання Загальним зборам учасників заяви не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів до моменту припинення повноважень. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, порушення вимог законодавства, вчинення дій, які суперечать інтересам Фонду, перешкоджають статутній діяльності або завдають шкоду репутації Фонду та в інших випадках Загальні збори учасників можуть прийняти рішення про припинення повноважень Директора, якщо за це проголосувало не менше 2/3 учасників Фонду.

4.4. Наглядова рада (у разі її створення)

4.4.1. Наглядова рада може бути створена рішенням Загальних зборів учасників, прийнятим не менш як 2/3 голосів учасників Фонду. Наглядова рада підконтрольна та підзвітна Загальним зборам учасників.

4.4.2. У випадку, якщо кількість учасників Фонду не перевищує десяти осіб, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

4.4.3. Наглядова рада здійснює розпорядчі та контролюючі функції у Фонді, здійснює контроль за виконанням Статуту, рішень Загальних зборів учасників, його фінансово-господарською діяльністю, а також за цільовим використанням коштів Фонду та виконанням Фондом благодійних програм та благодійних проєктів.

4.4.4. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами учасників шляхом затвердження Положення про Наглядову раду.

4.4.5. Член Наглядової ради може у будь-який час вийти зі складу Наглядової ради шляхом подання Загальним зборам учасників письмової заяви не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів до дня свого виходу. Повноваження Наглядової ради можуть бути припинені Загальними зборами учасників у разі невиконання чи неналежного виконання нею своїх обов'язків, порушення вимог законодавства, вчинення дій, які суперечать інтересам Фонду, перешкоджають статутній діяльності або завдають шкоду репутації Фонду та в інших випадках, якщо за це проголосувало не менше 2/3 учасників Фонду.

4.4.6. Директор не може входити до складу Наглядової ради.

4.4.7. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на пів року. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

4.4.8. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

4.4.9. Наглядова рада:

- 1) здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- 2) проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- 3) здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- 4) проводить аналіз дій Директора щодо управління Фондом;
- 5) здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених Фондом;
- 6) затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
- 7) здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема, за цільовим використанням його майна та коштів;
- 8) вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Загальними зборами учасників.

4.4.10. Наглядова рада вважається створеною у разі призначення більше половини її кількісного складу, встановленого Загальними зборами учасників. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

4.4.11. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Загальними зборами учасників.

4.4.12. Голова Наглядової ради:

- 1) керує роботою Наглядової ради;
- 2) скликає засідання Наглядової ради;
- 3) головує на засіданнях Наглядової ради;
- 4) керує підготовкою матеріалів і проєктів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- 5) вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- 6) підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- 7) здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Загальними зборами учасників повноважень.

4.4.13. Директор, учасники та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі документи, матеріали та особисті пояснення, необхідні для здійснення контролю.

4.4.14. Наглядова рада на вимогу Загальних зборів учасників доповідає про результати проведених перевірок.

4.5. Президент

4.5.1. За рішенням Загальних зборів учасників з числа учасників Фонду може бути обраний Президент, якщо за це проголосувало не менше 2/3 учасників Фонду.

4.5.2. Президент здійснює переважно представницькі функції. Президент може представляти Фонд на офіційних заходах, що проводяться Фондом, у спілкуванні з українськими та міжнародними громадськими та благодійними організаціями, фондами, юридичними та фізичними особами, зокрема, із засобами масової інформації, громадськістю, волонтерами, благодійниками та бенефіціарами благодійної допомоги тощо.

4.5.3. Президент має право підписувати від імені Фонду цивільні, господарські договори та інші офіційні документи (зокрема, меморандуми про співробітництво) з українськими та міжнародними громадськими та благодійними організаціями, фондами, юридичними та фізичними особами у разі прийняття відповідного рішення Загальним зборами учасників.

4.5.4. Президент здійснює свої повноваження безплатно на громадських засадах.

4.5.5. Президент може у будь-який час скласти свої повноваження шляхом подання Загальним зборам учасників заяви не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів до моменту припинення повноважень. Повноваження Президента можуть бути припинені Загальними зборами учасників у разі невиконання чи неналежного виконання ним своїх обов'язків, порушення вимог законодавства, вчинення дій, які суперечать інтересам

Фонду, перешкоджають статутній діяльності або завдають шкоду репутації Фонду, якщо за це проголосувало не менше 2/3 учасників Фонду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ

5.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також учасниками – юридичні особи приватного права, які підтримують та розділяють мету та завдання Фонду, визнають цей Статут, виконують рішення органів управління Фонду, надають особисту та/або майнову допомогу Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації цілей та завдань Фонду. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

5.2. Засновники Фонду є його учасниками. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.3. Учасники Фонду - юридичні особи діють через своїх повноважних представників.

5.4. Учасники Фонду мають право:

5.4.1. брати участь в управлінні справами Фонду, зокрема, шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;

5.4.2. обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі, в інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом;

5.4.3. вносити пропозиції на розгляд вищого органу та інших органів Фонду;

5.4.4. отримувати будь-яку інформацію, що стосується діяльності Фонду, стану майна, доходів та витрат;

5.4.5. добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Загальних зборів учасників.

5.4.6. інші права, передбачені законодавством та внутрішніми документами Фонду.

5.5. Учасники Фонду зобов'язані:

5.5.1. дотримуватися цього Статуту і виконувати рішення Загальних зборів учасників;

5.5.2. виконувати свої зобов'язання перед Фондом;

5.5.3. не допускати дій, які завдають Фонду матеріальної шкоди, можуть негативно вплинути на репутацію Фонду;

5.5.4. надавати допомогу у пропагуванні і досягненні цілей і завдань Фонду;

5.5.5. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

5.5.6. виконувати доручення Фонду;

5.5.7. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

5.5.8. сплачувати вступні та членські внески;

5.5.9. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

5.6. Рішення про прийняття та вихід з учасників Фонду приймається Загальними зборами учасників фонду на підставі письмової заяви для фізичних осіб і рішення керівного органу для юридичних осіб та оформлюється протоколом.

5.7. Прийняття до складу членів Фонду здійснюється за умови:

1) визнання положень Статуту Фонду;

5.5.7. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

5.5.8. сплачувати вступні та членські внески;

5.5.9. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

5.6. Рішення про прийняття та вихід з учасників Фонду приймається Загальними зборами учасників фонду на підставі письмової заяви для фізичних осіб і рішення керівного органу для юридичних осіб та оформлюється протоколом.

5.7. Прийняття до складу членів Фонду здійснюється за умови:

1) визнання положень Статуту Фонду;

2) визнання цілей Фонду;

3) сприяння діяльності Фонду.

5.8. У разі невиконання учасником Фонду обов'язків або вчинення дій, які суперечать інтересам Фонду, перешкоджають статутній діяльності або завдають шкоду репутації Фонду, його може бути виключено з учасників Фонду за рішенням Загальних зборів учасників за поданням Директора.

5.9. У разі виходу (виключення) із Фонду його учасника вступні (членські) внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

5.10. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, подавши письму заяву Загальним зборам учасників за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

6.1. Зміни до Статуту Фонду затверджуються 3/4 голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників й викладаються шляхом прийняття нової редакції Статуту Фонду.

6.2. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє в десятиденний строк орган державної реєстрації.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами Фонду.

7.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити чинному законодавству, цьому Статуту та цілям благодійної діяльності.

7.3. Доходи та прибутки (або їх частина), отримані від діяльності цього Фонду, не підлягають розподілу між учасниками, членами органів управління, працівниками та іншими пов'язаними особами Фонду, окрім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 % доходу Фонду у поточному році.

7.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.5. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7.6. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.7. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7.8. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти від господарської та благодійної діяльності як у національній, так і в іноземній валютах.

7.9. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.10. Фонд веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється у податкових органах як неприбуткова організація та вносить до бюджету платежі, у порядку та розмірах, передбачених законодавством України.

7.11. Директор та головний бухгалтер Фонду несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та звітності Фонду.

8. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

8.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

8.2. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

8.3. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Фонду приймають Загальні збори учасників.

8.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.

8.5. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому цим Статутом, або за рішенням суду.

8.6. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п.8.5., активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

9. ПІДПИСИ

Голова Загальних зборів
БУЯДЖИ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Секретар Загальних зборів
БУЯДЖИ ГАННА ВОЛОДИМИРІВНА



Промислу, промисловості та енергетики
підписом та печаткою
8 аркушів



[Handwritten signature]
Голова Завідальних зборів
С.А.Буджак

[Handwritten signature]
Секретар Завідальних зборів
Г.В.Буджак

23 вересня 2021 р.